

**Módulo:** Proyecto de Sonido para Audiovisuales y Espectáculos  
**Curso:** 2º  
**Ciclo Formativo:** Grado Superior en Sonido para Audiovisuales y Espectáculos  
**Número de horas:** 50  
**Número horas semanales:** 5  
**Periodo de realización:** 1er. Trimestre, 2º Trimestre y 3er. Trimestre.  
**Jefe del Departamento:** MªDolores López Martínez

**Equipo Educativo:** Profesorado que imparte los módulos formativos de 2º Curso:  
Control de Sonido en Directo: Gustavo Rodríguez Pretel, Álvaro López .  
Grabación en Estudio: Lucía Entrena, Óscar García  
Ajustes de Sistemas de Sonorización: Ana María Martín  
Postproducción de Sonido: Mª Dolores López Martínez, Óscar García.  
Empresa e iniciativa emprendedora: Javier Gómez.

## 0. Legislación

- Orden de 28 de septiembre de 2011 por la que se regulan los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 10 de enero de 2014, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior Sonido para Audiovisuales y Espectáculos.
- ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

## 1. Introducción.

Según la Orden de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto, este módulo profesional tendrá por objeto la integración de las diversas capacidades y conocimientos del currículo del ciclo formativo. Además según las orientaciones pedagógicas recogidas en la Orden del 10 de enero de 2014, este módulo complementa la formación establecida para el resto de los módulos profesionales que integran el título en las funciones de análisis del contexto, diseño del proyecto y organización de la ejecución.

- La función de análisis del contexto incluye la recopilación de información, la identificación de necesidades y un estudio de viabilidad.
- La función de diseño del proyecto tiene como objetivo establecer las líneas generales para dar respuesta a las necesidades planteadas, concretando los aspectos relevantes para su realización. Incluye la definición del proyecto, planificación de la intervención y la elaboración de la

documentación necesaria.

- La función de organización de la ejecución incluye la programación de actividades, la gestión de recursos técnicos y humanos y la supervisión de la intervención.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones se desarrollan en el sector de la producción de sonido para radio, discografía, audiovisuales (cine, vídeo, multimedia, televisión y new media), espectáculos (artes escénicas, producciones musicales y eventos) y montaje de infraestructuras fijas o efímeras de sonorización en recintos acotados. La formación del módulo se relaciona con la totalidad de los objetivos generales del ciclo y las competencias profesionales, personales y sociales del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo están relacionadas con:

- La ejecución de trabajos en equipo.
- La responsabilidad y la autoevaluación del trabajo realizado.
- La autonomía y la iniciativa personal.
- El uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación.

## **2. Resultados de aprendizaje**

Los resultados de aprendizaje de este módulo son los siguientes:

1. Identifica necesidades del sector productivo, relacionándolas con proyectos tipo que las puedan satisfacer.
2. Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen.
3. Planifica la ejecución de un proyecto de sonido, determinando el plan de intervención y la documentación asociada.
4. Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados.

### 3. Tipología de los Proyectos

Los proyectos que el Departamento de Imagen y Sonido propone son los siguientes:

1. **Grabación y premezcla de un evento musical en vivo.**
2. **Postproducción de la grabación de un evento musical en vivo.**
3. **Montaje de sonido de un evento en vivo.**
4. **Creación y producción de eventos musicales en vivo.**
5. **Grabación y premezcla de una producción musical en estudio.**
6. **Postproducción de una producción musical de estudio.**
7. **Creación y/o producción musical.**
8. **Producción y/o postproducción audiovisual.**
9. **Producción radiofónica.**
10. **Acondicionamiento acústico en el IES Albayzín.**
11. **Creación de una empresa de sonido.**
12. **Proyectos específicos de carácter excepcional relacionados con el centro educativo o acordados con otras instituciones públicas o privadas.**

A continuación se detallan las condiciones de realización, así como los índices de las memorias de cada uno de los proyectos propuestos, a excepción del 12º que se determinará para cada curso académico:

#### **Proyecto nº1. Grabación y premezcla de un evento musical en vivo.**

Proyecto individual. El trabajo consistirá en la grabación multipista y premezcla de un evento musical en directo y consta de tres partes:

a) Memoria del proyecto (memoria escrita con documentación gráfica, en formato pdf):

1. Índice
2. Introducción y descripción de objetivos del proyecto.
3. Preproducción de la grabación del concierto
  - Equipos utilizados en la grabación del concierto
  - Microfonía & posicionamiento.
  - Mesas de mezcla.
  - Interfaz de audio.
  - Procesado de señal.
  - Splitters, cables y conectores.
  - Planificación.

4. Ubicación y conexionado de equipo
5. Procedimiento de grabación:
  - Trabajos realizados y temporalización.
  - Personal técnico y desempeños.
6. Premezcla
  - Edición y limpieza
  - EQ y dinámica
7. Conclusiones.

b) Temas musicales del concierto, premezclados, en formato .wav /.mp3

c) (Opcional) Vídeo con fragmentos del montaje y del concierto con valor documental.

Si lo requiere el equipo educativo para la evaluación del proyecto, se solicita también:

- Pendrive con los proyectos de grabación multipista de Protools.

## **Proyecto nº2. Postproducción de la grabación de un evento musical en vivo.**

Proyecto individual. El trabajo consistirá en la mezcla y masterización de la grabación de un evento musical en directo y consta de tres partes:

a) Memoria del proyecto (memoria escrita con documentación gráfica, en formato pdf):

1. Índice
2. Introducción y descripción de objetivos del proyecto.
3. Planificación de la postproducción.
4. Equipamiento para la postproducción de sonido.
5. Premezcla de la actuación musical por instrumentos:
  - Edición de la grabación.
  - Ajustes de EQ.
  - Ajustes de Dinámica.
6. Mezcla de la actuación musical:
  - Concepto de la mezcla.
  - Diseño del espacio sonoro.
  - Ajustes técnicos de ecualización, dinámica y FX.
7. Masterización de la actuación musical:
  - Diseño del Master.
  - Ajustes de dinámica, EQ, FX.
  - Fijación del master en un soporte musical.
8. Conclusiones.

- b) Temas musicales del concierto, mezclados y masterizados en formato .wav/.mp3
- c) (Opcional) Vídeo con fragmentos del montaje y del concierto con valor documental.

Si lo requiere el equipo educativo para la evaluación del proyecto, se solicita también:

- Pendrive con los proyectos de grabación multipista de Protools.

### **Proyecto nº3. Montaje de sonido de un evento en vivo.**

Proyecto individual. El proyecto podrá versar sobre uno o varios eventos musicales o teatrales, el número se determinará en función de la complejidad de las mismas, evaluada por el equipo educativo del alumno/a. El proyecto integrado consta de dos partes:

a) Memoria del Proyecto (memoria escrita con documentación gráfica, en formato pdf):

1. Índice
2. Introducción y descripción de objetivos del proyecto.
3. Preproducción y planificación.
4. Condiciones acústicas del recinto.
5. Rider
  - Resumen del Rider de la actuación
  - Resumen del Rider de la sala o recinto
  - Plano de la sala: distribución de la corriente y de la señal de sonido
6. Equipamiento: ubicación y conexionado
  - Equipos utilizados
  - Mesas de mezcla (monitores y FOH)
  - Dinámica y EQ
  - PA, Etapas y Procesadores digitales
  - Monitores y Etapas
  - Procesadores de efectos
  - Splitters, cables y conectores
  - Microfonía & posicionamiento
7. Sistemas intercom
8. Equipo humano del evento
  - Músicos, director artístico.
  - Técnicos de sonido y auxiliares
  - Técnicos de iluminación
  - Productores y manager
  - Personal de la sala
9. Prueba de sonido

- Hora de prueba
- Chequeo y sonorización de los instrumentos
- Ajuste del equipo
- Observaciones y conclusiones
- 10. Análisis del directo de la actuación
- 11. Procedimiento de la grabación de señal máster de audio y/o video.
- 12. Conclusiones.

b) Video de la actuación, con valor documental.

#### **Proyecto nº 4. Creación y producción de eventos musicales en vivo.**

Proyecto individual. El proyecto podrá versar sobre la creación y producción de eventos musicales, del tipo festival de música, en el que se incluyen más de una actuación, el número se determinará en función de la complejidad de las mismas, evaluada por el equipo educativo del alumno/a. El proyecto integrado consta de dos partes:

a) Memoria del Proyecto (memoria escrita con documentación gráfica, en formato pdf):

1. Índice
2. Introducción y descripción de objetivos del proyecto.
3. Preproducción: planificación, presupuesto y contratación.
4. Descripción y condiciones acústicas del recinto.
5. Rider técnico y backline.
6. Equipamiento técnico: ubicación y conexión
  - Plano de la sala: distribución de la corriente y de la señal de sonido
  - Equipamiento técnico de sonido.
  - Equipamiento técnico de iluminación.
  - Configuración y simulación del sistema de PA
7. Equipo humano del evento
  - Dirección.
  - Grupos musicales, director artístico.
  - Técnicos de sonido y auxiliares.
  - Técnicos de iluminación.
  - Productores y manager.
  - Otro personal.
8. Organización y fases de producción del evento.
9. Seguridad del evento.
10. Promoción y difusión del evento.
11. Conclusiones.

b) Dossier y/o video promocional de la producción.

### **Proyecto nº5. Grabación y premezcla de una producción musical en estudio.**

Proyecto individual. El trabajo consistirá en la grabación y premezcla de una producción musical de, al menos, 3 temas musicales. Se podrá realizar en los estudios del centro docente o en cualquier otro estudio. El material que el alumno deberá entregar consta de dos partes:

a) Memoria del proyecto (memoria escrita con documentación gráfica, en formato pdf):

1. Índice
2. Introducción y descripción de objetivos del proyecto.
3. Planteamiento del artista, biografía y requerimientos especiales.
4. Preproducción: planificación, días de grabación.
5. Grabación: configuración del estudio y equipamiento, técnicas de grabación, proceso de grabación.
6. Edición y Premezcla: Dinámica, EQ y FX.
7. Conclusiones (sobre el trabajo, el día a día, problemas surgidos y soluciones planteadas, ¿se han logrado los objetivos planteados para la producción?).

b) Temas musicales premezclados en formato .wav/.mp3

Si lo requiere el equipo educativo para la evaluación del proyecto, se solicita también:

- Pendrive con los proyectos de grabación multipista de Protools.

### **Proyecto nº6. Postproducción de una producción musical de estudio.**

Proyecto individual. El trabajo consistirá en la mezcla y masterización de una producción musical de, al menos, 3 temas musicales. El material que el alumno deberá entregar consta de tres partes:

a) Memoria del proyecto (memoria escrita con documentación gráfica, en formato pdf):

1. Índice.
2. Introducción y descripción de objetivos del proyecto.
3. Descripción de objetivos.
4. Planificación de la postproducción.
5. Premezcla de la producción musical por instrumentos:
  - a. Edición de grabación.

- b. Ajustes de EQ.
- c. Ajustes de Dinámica.
- 6. Mezcla:
  - a. Concepto de la mezcla.
  - b. Diseño del espacio sonoro.
  - c. Ajustes técnicos de ecualización, dinámica y FX.
- 7. Masterización de la actuación musical:
  - a. Diseño del Master.
  - b. Ajustes de dinámica, EQ, FX.
  - c. Fijación del master en un soporte musical.
- 8. Conclusiones (sobre el trabajo, el día a día, problemas surgidos y soluciones planteadas, ¿se han logrado los objetivos planteados para la producción?).

b) Temas musicales masterizados en formato .wav/.mp3

Si lo requiere el equipo educativo para la evaluación del proyecto, se solicita también:

- Pendrive con los proyectos de grabación multipista de Protools.

### **Proyecto nº7. Creación y producción musical.**

Proyecto individual. El trabajo consistirá en la creación y producción de, al menos, 3 temas musicales originales (propios). El material que el alumno deberá entregar consta de dos partes:

a) Memoria del proyecto (memoria escrita con documentación gráfica, en formato pdf):

- 1. Índice
- 2. Introducción y descripción de objetivos del proyecto.
- 3. Planteamiento del artista, biografía y requerimientos especiales.
- 4. Preproducción:
  - Planificación.
  - Recursos técnicos necesarios.
  - Configuración del estudio y el equipamiento técnico.
- 5. Producción: proceso de composición, grabación y/o creación musical.
- 6. Postproducción
  - Premezcla, mezcla y masterización.
- 7. Conclusiones (sobre el trabajo, el día a día, problemas surgidos y soluciones planteadas, ¿se han logrado los objetivos planteados para la producción?).

b) Temas musicales masterizados en formato .wav/.mp3

Si lo requiere el equipo educativo para la evaluación del proyecto, se solicita también:



- Pendrive con los proyectos de grabación multipista de Protools.

### **Proyecto nº8. Producción y postproducción audiovisual.**

Proyecto individual. La realización en parejas de este proyecto tendrá que ser aprobada por el equipo docente del módulo (tutores de proyecto de sonido). El proyecto versa sobre la producción y postproducción de banda sonora de una producción audiovisual (banda sonora de audiovisuales, ficción radiofónica etc). La duración será determinada por el profesorado en función de la complejidad del proyecto. El material que el alumno deberá entregar consta de los siguientes apartados:

a) Memoria del Proyecto (memoria escrita con documentación gráfica, en formato pdf):

1. Introducción y descripción de objetivos del proyecto.
2. Preproducción:
  - Presentación de ideas.
  - Argumento o Sinopsis.
  - Guión técnico de sonido.
  - Desglose de sonido.
  - Recursos técnicos e instalaciones.
  - Recursos humanos.
  - Planificación de la grabación/rodaje-calendario.
3. Producción:
  - Sesiones de grabación/rodaje.
  - Creación y captura de sonidos.
4. Postproducción:
  - Edición y montaje.
  - Mezcla.
  - Masterización.
5. Conclusiones.

b) Master del producto audiovisual finalizado.

### **Proyecto nº9. Producción radiofónica.**

Proyecto individual. El proyecto versa sobre la producción y postproducción radiofónica, ya sea a través de la creación y realización de programas de radio o creación de ficción radiofónica. El material que el alumno deberá entregar consta de los siguientes apartados:

a) Memoria del Proyecto (memoria escrita con documentación gráfica, en formato pdf):

1. Introducción y descripción de objetivos del proyecto.
2. Preproducción:
  - Presentación de ideas.
  - Escaleta o Sinopsis (para ficción radiofónica).
  - Guión Literario.
  - Guión Técnico.
  - Desglose de sonido.
  - Recursos humanos: área artística, área técnica, colaboraciones.
  - Recursos técnicos y presupuesto.
  - Planificación de la grabación-calendario.
3. Producción:
  - Proceso de grabación y/o realización radiofónica.
4. Postproducción:
  - Edición y montaje.
  - Mezcla.
  - Masterización.
5. Distribución y/o difusión del producto radiofónico.
6. Conclusiones.

b) Master de la producción radiofónica en formato .wav/.mp3

### **Proyecto nº10. Acondicionamiento acústico en el IES Albayzín**

Proyecto por parejas. El proyecto consistirá en la creación de elementos y proceso de acondicionamiento acústico de uno de los recintos del IES Albayzín, a proponer por el equipo educativo y la Jefatura de Departamento. La posibilidad de realizar este tipo de proyecto depende directamente del presupuesto del que se disponga, por tanto su aceptación o no. Se realizarán mediciones acústicas antes y después del montaje para su posterior análisis.

El alumno/a deberá justificar la selección de materiales para el acondicionamiento y deberá realizar la instalación y manufactura de los elementos que se vayan a emplear. Este proyecto consta de los siguientes apartados:

a) Memoria del Proyecto (memoria escrita con documentación gráfica, en formato pdf):

1. Introducción y descripción de objetivos del proyecto.
2. Análisis acústico del espacio a acondicionar (planos con las dimensiones de la sala, puntos de medición, gráficas, etc).
3. Diseño de elementos de acondicionamiento acústico y funciones.

4. Distribución espacial y planificación de la instalación.
4. Proceso de montaje.
5. Presupuesto (horas de montaje, materiales).
6. Análisis acústico tras el acondicionamiento.
7. Análisis comparativo y de resultados (con gráficas comparativas).
8. Conclusiones.

b) Elementos acústicos desarrollados.

**Proyecto nº11. Creación de una empresa de sonido (emisora de radio, empresa de sonorización, estudio de grabación, etc.)**

El Plan de Empresa es el análisis previsional de las distintas áreas de la empresa: Marketing, Producción, recursos Humanos, Inversiones, Económico-Financiero y Jurídico-Institucional. El Plan constituye una guía para el proceso de creación de una empresa. Al final del mismo se estará en condiciones de autoevaluar la viabilidad inicial del proyecto.

El Plan de empresa contemplará los siguientes aspectos:

1. Proyectos y Objetivos.
  - a. La Idea
  - b. ¿Por qué?
  - c. Los Promotores.
  - d. Misión.
  - e. Objetivos
2. Producto y Mercado.
  - a. Productos: Visión General.
  - b. Puntos fuertes y Ventajas.
  - c. El Cliente.
  - d. Targets.
  - e. El Mercado Potencial.
  - f. Claves de Futuro.
3. Competitividad.
  - a. La Competencia.
  - b. Principales Competidores.
  - c. Análisis comparativo.
  - d. Competitividad: análisis.
4. Plan de marketing.
  - a. DAFO
  - b. Política de producto
  - c. Política de Servicio y Atención al cliente.
  - d. Política de precios.
  - e. Política de Promociones y Descuentos.
  - f. Comunicación
  - g. Publicidad y Promoción
  - h. Plan de acciones de Marketing.

- i. Estimaciones de Venta.
- 5. Plan de Ventas.
  - a. Estrategia de Ventas.
  - b. Fuerza de Ventas.
  - c. Condiciones de Venta.
  - d. Canales de Distribución.
  - e. Plan de Ventas anual.
  - f. Estimaciones de Venta.
- 6. Recursos Humanos.
  - a. Organización Funcional.
  - b. Condiciones de trabajo y remunerativas.
  - c. Plan de Recursos Humanos.
  - d. Previsión de Recursos Humanos.
- 7. Aspectos Legales y Societarios.
  - a. La sociedad.
  - b. Licencias y derechos
  - c. Obligaciones Legales
  - d. Permisos y limitaciones.
- 8. Planes Operativos.
  - a. Plan de Establecimiento.
  - b. Plan de Lanzamiento.
- 9. Resultados Previstos.
  - a. Premisas importantes.
  - b. Indicadores.
  - c. Resultados primer año.
    - I. Umbral de rentabilidad
    - II. Cuenta de Explotación
    - III. Cuenta de Resultados
    - IV. Tesorería
    - V. Balances previsionales
  - d. Resultados a tres años.
    - I. Resultados.
    - II. Balances Previsionales.
    - III. Tesorería.
    - IV. Valor y Rentabilidad de la inversión
    - V. Principales Ratios.
- 10. Plan de Inversiones y Financiación.
  - a. Plan de Inversiones y establecimiento.
  - b. Necesidades Financieras.
  - c. Plan de Financiación.
- 11. Conclusiones finales.
  - a. Oportunidad.
  - b. Riesgo.
  - c. Puntos Fuertes.
  - d. Rentabilidad.

ANEXOS:

Presupuestos.  
Resumen Ejecutivo.

#### **4. Metodología y seguimiento del Proyecto de Sonido.**

Con carácter general, el módulo profesional de Proyecto de Sonido se desarrollará simultáneamente con el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, salvo que concurran otras circunstancias que no lo permitan y se evaluará en las convocatorias correspondientes.

La tutorización del proyecto y su fase final de presentación, valoración y evaluación lo realizará el profesorado con atribución docente en el 2º curso de dicho ciclo formativo, conforme a lo establecido en las Órdenes Reguladoras de cada título.

El Departamento de Imagen y Sonido determinará, en el marco del proyecto educativo, los proyectos que se propondrán para su desarrollo por el alumnado. En el punto 3, Tipos de proyectos a realizar, se especifica la tipología de los proyectos propuestos por el Departamento de Imagen y Sonido. Dichas propuestas podrán estar sujetas a modificaciones, de acuerdo a las necesidades surgidas a lo largo del curso escolar.

Cuando la propuesta de proyecto sea realizada por el alumnado, se seguirá el siguiente procedimiento:

- El alumno, alumna o grupo de ellos, presentará una propuesta escrita que contenga la descripción del proyecto que pretende realizar, con treinta días de antelación a la fecha prevista para el inicio del módulo profesional de proyecto.
- El equipo docente, presidido por el tutor o tutora del grupo, en el plazo de una semana, valorará la propuesta y decidirá sobre su aceptación, teniendo en cuenta, al menos, su adecuación a los contenidos abordados en el ciclo formativo y la posibilidad de realización efectiva del proyecto en los plazos existentes. La decisión se hará constar en acta y se comunicará al alumnado por quien ejerza la tutoría del grupo.
- Para el alumnado que no haya propuesto ningún proyecto o cuando éste haya sido rechazado, se le propondrá uno de los proyectos determinados por el Equipo Docente de 2º Curso.

Algunos de los Proyectos de Sonido propuestos serán susceptibles de poder ser realizados en grupo, dependiendo en cualquier caso del número de alumnos que demanden cada uno de los proyectos, así como de la complejidad del mismo y el criterio establecido por el equipo educativo.

#### **Seguimiento del Proyecto de Sonido:**

- Al inicio de la realización del módulo de Proyecto, se hará una reunión informativa en el centro educativo para el alumnado que haya superado todos los módulos presenciales del ciclo formativo en la que el equipo educativo de Proyecto de Sonido explicará la programación del módulo, la tipología de proyectos establecidos por el departamento, así como las pautas de realización del Proyecto, el calendario y los plazos de entrega.
- El alumnado notificará el tipo de proyecto elegido en dicha reunión en función del cual le será asignado un tutor o tutora. En caso de duda contará con el plazo de una semana tras la primera reunión informativa para decidir qué tipo de proyecto elige y notificarlo a su tutor-a de grupo.
- Con posterioridad a dicha reunión y una vez reunido el Equipo Educativo, se hará público en el plazo de diez días en el tablón informativo del Departamento de Imagen y Sonido, la asignación de tutores para cada alumno y el horario de tutoría de cada uno de los tutores de Proyecto.
- Las tutorías serán fundamentalmente individuales pero el tutor podrá asimismo plantear tutorías colectivas.
- Puesto que los proyectos deberán ser supervisados por el tutor-a, la asistencia a las tutorías será de carácter obligatorio y **como mínimo deberán concurrir a tres tutorías en el centro educativo, que se distribuirán uniformemente a lo largo del periodo de realización del Proyecto, una tutoría obligatoria en cada mes.** El no cumplimiento de dicha norma supondrá un no apto en el módulo del Proyecto de Sonido. El alumnado justificará la asistencia mediante firma, con fecha, en un cuadrante donde el tutor anotará los progresos o fases realizadas.
- Se establecerá un periodo de finalización con al menos seis horas lectivas y presenciales en el centro docente para profesorado y alumnado, dedicándose a la presentación, valoración y evaluación de los diversos proyectos.
- En casos excepcionales en los que el alumno esté cursando la FCT en otra provincia o Comunidad Autónoma, se podrá realizar un seguimiento del Proyecto de manera telemática, por correo electrónico y vía telefónica. Por lo que, si el tutor del Proyecto lo considera, podrá eximir al alumno de la asistencia obligatoria a las tres tutorías mínimas en el centro educativo, y excepcionalmente con el acuerdo del equipo docente, en caso de alumnado que cursa FCT en el extranjero o por otros motivos justificables, podrá realizar la presentación y evaluación del mismo de forma telemática.
- Para la realización de los proyectos y para aquellos alumnos que lo requieran se habilitarán los espacios formativos teniendo en cuenta la compatibilidad de espacios y grupos y previa solicitud al profesor/a afectado y de acuerdo al horario de tutoría de Proyecto de Sonido.
- Los alumnos podrán solicitar en préstamo determinados materiales del centro educativo autorizados por el Departamento para su uso en el Proyecto de Sonido. El alumno-a será el responsable de dicho equipo, lo que significa su reparación o reposición en caso de rotura o avería por un uso inadecuado.

## 5. Procedimientos de Evaluación, Calificación y Recuperación.

### ***Entrega y defensa del proyecto:***

- La entrega del proyecto se realizará al tutor y tendrá lugar el día propuesto por Jefatura de estudios en el calendario oficial del curso académico dentro de los periodos de evaluación trimestrales establecidos.
- El jefe o jefa de Departamento convocará al alumnado que haya entregado el Proyecto de Sonido a un acto en el que deberá presentar el proyecto ante el equipo educativo del grupo, independientemente del tipo elegido. Dicha convocatoria se hará en el plazo de una semana tras la entrega del proyecto y se hará a través del tablón informativo del Departamento, donde se indicará la fecha, hora de entrega y defensa del Proyecto de Sonido.
- El alumno tendrá que realizar la defensa del proyecto de acuerdo al día y la hora para el que se le haya convocado.

### ***Calificaciones:***

- La calificación del módulo de Proyecto Integrado se expresará en valores numéricos del 1 al 10 sin decimales. Se considerarán positivas las notas iguales o superiores a 5. Esta calificación resultará de la ponderación de los siguientes criterios:
- **Proyecto final** (preproducción, investigación, documentación, planificación, justificación del proyecto, recursos técnicos y humanos, calidad técnica en la ejecución, complejidad, creatividad y originalidad): **50%**
- **Memoria** (encuadernado, diseño y maquetación del CD o DVD, índice, faltas de ortografía, expresión escrita, nivel de claridad, utilización de lenguaje técnico y profundidad en las explicaciones y contenidos, entre otros): **30%**
- **Defensa oral del Proyecto** (Organización /Distribución del tiempo de exposición, Claridad, orden y coherencia explicativa, Uso de las TIC, Originalidad en la presentación, Argumentación y convicción): **20%**
- El alumnado que incumpla la fecha de entrega del proyecto así como la exposición del mismo tendrá una nota numérica menor a 5 independientemente de la calidad del proyecto presentado. Asimismo será calificado con un suspenso el alumnado que haya incumplido la obligatoriedad de asistencia a las tutorías (mínimo tres asistencias).
- La nota final se obtendrá a partir del promedio de todas las notas propuestas por cada miembro del equipo educativo que participe en la presentación del proyecto, incluido el tutor.
- La no presentación del proyecto, según lo estipulado en el Artículo 43 de la Orden 28 de septiembre de 2011, tendrá la consideración de convocatoria consumida.

### **Evaluaciones:**

- La evaluación del alumnado se hará de forma colegiada en la convocatoria correspondiente por el profesorado del departamento implicado en las tutorías de los proyectos y en la docencia del grupo.
- Los alumnos tendrán cuatro convocatorias para aprobar el módulo de Proyecto de Sonido, con carácter general una convocatoria por curso escolar, a excepción del alumnado que sólo cursa Proyecto de Sonido y/o FCT, que podrá disponer, en las condiciones que establezca el Departamento, de más de una convocatoria en el mismo curso escolar.
- Para el alumnado con alguno de los módulos FCT o Proyecto no aptos en convocatoria ordinaria de marzo-junio o alumnado que superó todos los módulos formativos en junio se determinarán unas convocatorias Excepcionales para la realización de los módulos de FCT y Proyecto en el curso siguiente, al que se deberá matricular en el periodo establecido en junio.

Se establecerán por tanto en dicha convocatoria excepcional dos periodos: de septiembre a diciembre y de enero a marzo, coincidiendo con el primer y el segundo trimestre del curso escolar para dar cobertura a todas las tutorías de FCT y Proyecto. Será el equipo educativo quien determine la adjudicación de uno u otro periodo al alumnado de la convocatoria extra excepcional ordinaria en función de una serie de criterios aprobados en el Proyecto de Centro y de acuerdo a las necesidades horarias del centro en dicho curso escolar. El alumnado agotará durante un curso matriculado en convocatoria Excepcional dos convocatorias de FCT (de las dos a las que tiene derecho) y dos convocatorias de Proyecto (de las cuatro a las que tiene derecho).

Por tanto, el alumno al que se le asigne **Primer turno**, tendrá derecho a presentar Proyecto y/o FCT en las dos convocatorias que le corresponde de **Diciembre y Marzo**.

El alumno al que se le asigne **Segundo Turno**, tendrá derecho a presentar Proyecto y/o FCT en las dos convocatorias que le corresponde de **Marzo y Junio**.

### **Recuperación:**

- El alumnado que no supere el módulo de Proyecto de Sonido en la convocatoria de junio podrá recuperarlo de acuerdo con la legislación vigente, en el siguiente curso escolar, teniendo que volver a matricularse de dicho módulo en el periodo de matrícula establecido para el próximo curso escolar, habitualmente entre el 25 y el 30 de junio de cada año.
- El alumnado será suficientemente informado durante la presentación del módulo, que se realizará durante el mes de septiembre, de su tutor, las horas de tutoría y la fecha de presentación y evaluación.
- El tutor-a le indicará los aspectos a rectificar del proyecto y las modificaciones que considere oportunas ya que en este caso el alumno-a tendrá que rectificar los aspectos mal enfocados o insuficientemente desarrollados que llevaron a tener la calificación negativa en el



Proyecto.

- El alumno-a también podrá proponer la realización de un nuevo proyecto, cuya conveniencia quedará acordada con el tutor-a correspondiente.
- El equipo educativo que evaluará en esta convocatoria excepcional el módulo de Proyecto de Sonido estará formado por el profesorado encargado de tutorizar los proyectos en esta convocatoria junto con el equipo educativo de segundo curso del presente curso.

***Matriculación sólo en el Módulo de Proyecto de Sonido:***

- El alumnado que NO ha superado todos los módulos de segundo curso en junio y, por tanto, no ha podido cursar en la convocatoria general de junio el Proyecto de Sonido, no se le contabilizará convocatoria y deberá matricularse de dicho módulo en el periodo de matrícula establecido para el próximo curso escolar.
- Una vez matriculado le correrá convocatoria en cualquiera de las dos convocatorias si no se presenta, a no ser que presente renuncia justificada. Tal y como recoge el Artículo 7 de la Orden de evaluación de 29 de septiembre de 2010, la renuncia a la convocatoria de este módulo se podrá presentar cumplimentando el correspondiente Anexo en Secretaría, con una antelación mínima de dos meses respecto a la fecha prevista para la sesión de evaluación final. En el caso de cumplir los requisitos establecidos, no correrá convocatoria.
- La sesión informativa se realizará en el mes de septiembre, donde el alumno/a será suficientemente informado acerca de la programación del Proyecto de Sonido, la tipología de los proyectos así como la temática, que seguirá siendo la misma seleccionada para la convocatoria de junio del curso anterior, el tutor y las horas de tutoría así como la fecha de evaluación y presentación.

## **6. Criterios de evaluación**

1. Se han clasificado las empresas del sector por sus características organizativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen.
2. Se han caracterizado las empresas tipo indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento.
3. Se han identificado las necesidades más demandadas a las empresas.
4. Se han valorado las oportunidades de negocio previsibles en el sector.
5. Se ha identificado el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas.
6. Se han determinado las características específicas requeridas al proyecto.
7. Se han determinado las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos, y sus condiciones de aplicación
8. Se han identificado posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de las nuevas

tecnologías de producción o de servicio que se proponen.

9. Se ha elaborado el guión de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto.
10. Se ha recopilado información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto.
11. Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica del mismo.
12. Se han identificado las fases o partes que componen el proyecto y su contenido.
13. Se han establecido los objetivos que se pretenden conseguir, identificando su alcance.
14. Se han previsto los recursos materiales y personales necesarios para realizarlo.
15. Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.
16. Se han identificado las necesidades de financiación para la puesta en marcha del mismo.
17. Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para su diseño.
18. Se han identificado los aspectos que se deben controlar para garantizar la calidad del proyecto.
19. Se han secuenciado las actividades, ordenándolas en función de las necesidades de su desarrollo.
20. Se han determinado los recursos y la logística necesaria para cada actividad.
21. Se han identificado las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las actividades.
22. Se han determinado los procedimientos de actuación o ejecución de las actividades.
23. Se han identificado los riesgos inherentes a la ejecución, definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.
24. Se han planificado la asignación de recursos materiales y humanos y los tiempos de ejecución.
25. Se ha hecho la valoración económica que da respuesta a las condiciones de su puesta en práctica.
26. Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la ejecución.
27. Se ha definido el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones.
28. Se han definido los indicadores de calidad para realizar la evaluación.
29. Se ha definido el procedimiento para la evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la realización de las actividades, su posible solución y registro.  
Se ha definido el procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y en las actividades, incluyendo el sistema de registro de los mismos.
30. Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto.
31. Se ha establecido el procedimiento para la participación en la evaluación de los usuarios o clientes en la evaluación y se han elaborado los documentos específicos.
32. Se ha establecido un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto, cuando este existe.

## **Acuerdos del departamento de Imagen y Sonido sobre la evaluación de proyectos de acta de 20 de mayo de 2020**

Debido a la situación de pandemia del Covid-19, consideramos que deben ser modificados los criterios de evaluación y sus porcentajes de cara a la evaluación de los proyectos integrados que están pendientes de ser evaluados mientras dure esta situación.

Se llega a los siguientes acuerdos:

- Evaluación del Proyecto Integrado de Producción: Proyecto 70% - Memoria 30%.
- Evaluación del Proyecto Integrado de Sonido: Proyecto 50% - Memoria 50%.
- Evaluación del Proyecto Integrado de Iluminación: Proyecto 70% - Memoria 30%.
- Evaluación del Proyecto Integrado de Empresa: Proyecto 70% - Memoria 10% y Presentación 20%.

Se acuerda también que el alumnado presentará los proyectos tan sólo en formato digital.

Que podrán grabarse en vídeo de un máximo de 5 minutos realizando la defensa de su proyecto integrado que presentarán junto con la memoria.

Que la jefatura de estudios elaborará el orden de actuación de cada alumn@ con el tribunal para que los miembr@s puedan resolver posibles dudas del mismo vía telemática en ese día y hora señalado.

Así mismo, el alumnado que el día de la entrega de su proyecto, previo calendario realizado por la Jefatura de estudios, no presente en forma y tiempo su proyecto integrado tal y cómo se le reclame, obtendrá una calificación de NO APTO.

## **7. CONVOCATORIA EXCEPCIONAL**

Para el alumnado con alguno de los módulos FCT o Proyecto no aptos en convocatoria ordinaria de marzo-junio o alumnado que superó todos los módulos formativos en junio se determinarán unas convocatorias Excepcional para la realización de los módulos de FCT y Proyecto en el curso siguiente.

Se establecerán por tanto en dicha convocatoria Excepcional dos periodos: de septiembre a diciembre y de enero a marzo, coincidiendo con el primer y el segundo trimestre del curso escolar para dar cobertura a todas las tutorías de FCT y Proyecto. Será el equipo educativo quien determine la adjudicación de uno u otro periodo al alumnado de la convocatoria Excepcional en función de una serie de criterios aprobados en el Proyecto de Centro y de acuerdo a las necesidades horarias del centro en dicho curso escolar.

Los criterios que se establecen son los siguientes:

- El número de tutorías de FCT y Proyecto necesarias en función de las matrículas en ambos módulos se dividirá en los dos periodos establecidos: septiembre-diciembre y enero-marzo.
- El primer periodo se cubrirá en primer lugar con los alumnos que sólo tengan pendiente uno de los módulos, o FCT, o Proyecto. El resto de plazas de ese periodo se irá cubriendo por el alumnado matriculado en los dos módulos, FCT y Proyecto, de acuerdo a la nota de expediente académico, hasta cubrir el total de plazas vacantes para dicho periodo tanto para FCT como para Proyecto. Al resto del alumnado se le asignarán las plazas del periodo enero-marzo.
- De manera excepcional, la empresa colaboradora puede determinar que un alumno o alumna que haya solicitado dicha empresa realice la FCT en un periodo u otro por necesidades específicas.
- Los alumnos y alumnas a los que se les haya asignado el primer periodo pueden renunciar y elegir el segundo periodo. En este caso su plaza quedará cubierta por aquel alumno que por orden de nota teniendo asignado el segundo periodo quiera cambiarse.

**FECHAS CONVOCATORIA ORDINARIA:**

Recogida Proyectos por parte de tutores: 7 de junio .

Presentación Proyecto al Tribunal: 14 de junio.